



التوصيف الأكاديمي للزمالة في  
إدارة الأعمال



التوصيف الأكاديمي  
للزمالة في

إدارة الأعمال

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

## التوصيف الأكاديمي للزمالة في ( إدارة الأعمال ) المقدمة من كليات عنيزة الأهلية

التفاصيل	البيان
اسم البرنامج	الزمالة في إدارة الأعمال
المدة الزمنية	سنة واحدة ( 12 شهر ) بحد أقصى
إجمالي الساعات المعتمدة	120 ساعة
الجهة المانحة	كليات عنيزة الأهلية
اللية الدارسة للزمالة	التعلم عن بعد

## ■ التعريف بالزمالة

زمالة في (إدارة الأعمال) هي برنامج متقدم ومكثف يهدف إلى تأهيل العاملين والمتخصصين والراغبين في الالتحاق بالعمل في مجال الإدارة الاحترافية، وإعداد قادة أعمال متميزين ومدراء تنفيذيين قادرين على قيادة المنشآت والمؤسسات في بيئة الأعمال المعقدة والمتغيرة.

يجمع البرنامج بين المعرفة المتعمقة في الوظائف الإدارية الأساسية (التخطيط، التنظيم، القيادة، الرقابة) والمهارات التطبيقية في الإدارة الاستراتيجية، التسويق، المالية، العمليات، والموارد البشرية.

تتميز الزمالة بنهج تكاملي يربط بين النظرية والتطبيق من خلال شراكات استراتيجية مع كبرى الشركات السعودية والعالمية، مما يضمن إعداد خريجين قادرين على تحقيق التميز المؤسسي والنمو المستدام في عصر التحول الرقمي ورؤية المملكة 2030.

## ■ أهداف الزمالة

- إعداد قادة أعمال متميزين قادرين على إدارة المنشآت بكفاءة واحترافية عالية
- تطوير الفهم الشامل لجميع الوظائف الإدارية وتكاملها في تحقيق الأهداف المؤسسية
- إتقان التخطيط الاستراتيجي وتحويله إلى خطط تشغيلية قابلة للتنفيذ
- بناء مهارات القيادة الفعالة وإدارة الفرق عالية الأداء
- تطوير القدرة على اتخاذ قرارات إدارية سليمة قائمة على التحليل والبيانات
- إتقان استراتيجيات التسويق الحديثة وبناء العلامات التجارية
- فهم عميق للإدارة المالية وتحليل الأداء المؤسسي
- اكتساب خبرة عملية في إدارة العمليات وتحسين الإنتاجية
- تطبيق مبادئ الابتكار وريادة الأعمال في بيئة الأعمال
- فهم التحول الرقمي وتقنيات الأعمال الذكية
- بناء شبكة مهنية واسعة مع قادة الأعمال والمؤسسات الرائدة
- تطوير الحس التجاري والقدرة على استشرف الفرص وإدارة المخاطر

## مميزات الزمالة

- هيئة تدريسية متميزة من الأكاديميين والممارسين ذوي الخبرة العالمية
- منهجية تعليمية متقدمة تحاكي برامج MBA التنفيذية العالمية
- محتوى معاصر يواكب أحدث الاتجاهات في إدارة الأعمال العالمية
- شراكات استراتيجية مع أكثر من 30 مؤسسة رائدة في القطاعين العام والخاص
- زيارات ميدانية لكبرى الشركات ومراكز الأعمال
- مشاريع تطبيقية حقيقية تعالج تحديات مؤسسية واقعية
- محاكاة الأعمال باستخدام أحدث البرمجيات العالمية
- ورش عمل تفاعلية مع قيادات الأعمال الناجحة
- شهادة زمالة معتمدة ذات قيمة مهنية عالية باعتراف محلي ودولي.
- فرص توظيف مباشرة مع الشركاء الاستراتيجيين
- برنامج إرشاد مهني (Mentorship) مع قادة أعمال متميزين.
- دعم مستمر في المسار المهني بعد التخرج

# الشهادات الاحترافية المرتبطة بالزمالة

إمكانية الحصول على شهادات مهنية دولية (PMP, CMA, SHRM)

## الوظائف المستهدفة

- مستثمر ملاك (Angel Investor)
- مستشار أعمال في شركات الاستشارات
- مستشار مستقل للشركات الصغيرة والمتوسطة

- مدير عام (General Manager) في الشركات المتوسطة والكبيرة
- نائب مدير تنفيذي (Deputy CEO) في المؤسسات
- مدير أعمال (Business Manager) في الشركات الكبرى
- مدير تطوير الأعمال (Business Development Director)
- المدير المالي (Chief Financial Officer - CFO)
- مدير استراتيجية وتخطيط في المؤسسات الكبرى
- مدير تسويق (Marketing Manager) في الشركات الرائدة
- مدير عمليات (Operations Manager) في الشركات الصناعية
- مدير مشاريع أول (Senior Project Manager)
- مدير إدارة المنتجات (Product Manager)
- عضو مجلس إدارة في الشركات العائلية
- المدير التنفيذي للجيل الجديد
- مدير المحفظة الاستثمارية للعائلة
- مؤسس ومدير تنفيذي لشركة ناشئة
- شريك مؤسس في مشاريع ريادية

# شروط القبول

01

الحصول على درجة  
البكالوريوس في أي  
تخصص بتقدير لا يقل  
عن جيد

02

خبرة عملية لا تقل عن  
سنتين في مجال  
الإدارة وما يتعلق بها  
(مفاضلة)

03

اجتياز المقابلة  
الشخصية (مفاضلة)

## الخطة الدراسية المتكاملة للزمالة:

المرحلة الأولى: الدراسة النظرية والتطبيقية (6 أشهر - 72 ساعة معتمدة):  
وتنقسم هذه المرحلة إلى جزئين، يحوي كل جزء 6 حقائب تدريبية بواقع حقيبة كل شهر وهي على النحو التالي :

اسم الحقيبة التدريبية	رمز المقرر	عدد الساعات	نوع التدريس	المستوى
الإدارة الاستراتيجية المتقدمة وحوكمة الشركات	FBA-501	12	نظري + تطبيقي	تخصصي
التسويق الاستراتيجي وإدارة العلاقات	FBA-502	12	نظري + تطبيقي	تخصصي
الإدارة المالية والتحليل الاستثماري	FBA-503	12	نظري + تطبيقي	تخصصي
إدارة العمليات والتميز المؤسسي	FBA-504	12	نظري + تطبيقي	تخصصي
القيادة وإدارة الموارد البشرية الاستراتيجية	FBA-505	12	نظري + تطبيقي	تخصصي
التحول الرقمي والابتكار المؤسسي	FBA-506	12	نظري + تطبيقي	تخصصي



# الحقيبة الأولى

FBA-501

الإدارة الاستراتيجية المتقدمة وحوكمة الشركات  
(6 ساعات معتمدة)



## الوصف العام



تهدف هذه الحقيبة إلى تمكين المتدربين من فهم المفاهيم المتقدمة في الإدارة الاستراتيجية وتطبيقها في البيئات التنظيمية المعقدة، مع التركيز على الحوكمة المؤسسية كإطار لضمان الشفافية والمساءلة وتحقيق الأداء المستدام. تتناول الحقيبة عمليات التحليل البيئي، صياغة الاستراتيجيات، التنفيذ والرقابة، إضافة إلى مبادئ الحوكمة وإدارة المخاطر.



## الموضوعات الرئيسية

- الرقابة الاستراتيجية وقياس الأداء
- مبادئ حوكمة الشركات
- مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية
- إدارة المخاطر والامتثال
- مشروع تطبيقي في الإدارة الاستراتيجية والحوكمة

- أسس الإدارة الاستراتيجية المتقدمة.
- التحليل الاستراتيجي للبيئة الخارجية
- التحليل الاستراتيجي للبيئة الداخلية
- صياغة الاستراتيجيات على مستوى الشركة
- الاستراتيجيات التنافسية على مستوى وحدات الأعمال
- تنفيذ الاستراتيجية والهيكل التنظيمي



# الحقبة الثانية

FBA-502

التسويق الاستراتيجي وإدارة العلاقات  
( 12 ساعة معتمدة )



## الوصف العام

تُعنى هذه الحقبة بفهم التسويق من منظور استراتيجي، بدءاً من تحليل الأسواق والمستهلكين، وصولاً إلى بناء استراتيجيات المزيج التسويقي والعلامة التجارية. كما تركز على إدارة العلاقات مع العملاء عبر القنوات الرقمية والتقنيات الحديثة (CRM & E-Marketing).



## الموضوعات الرئيسية

- إدارة علاقات العملاء (CRM)
- التسويق الدولي والعالمي
- قياس الأداء التسويقي
- الاتجاهات الحديثة في التسويق
- مشروع تسويقي متكامل

- أسس التسويق الاستراتيجي
- تحليل البيئة التسويقية
- بحوث التسويق والذكاء التسويقي
- التجزئة والاستهداف وتحديد الموقع
- استراتيجيات المزيج التسويقي
- بناء وإدارة العلامات التجارية
- التسويق الرقمي والتجارة الإلكترونية





# الحقبة الثالثة

FBA-503

الإدارة المالية والتحليل الاستثماري  
(12 ساعة معتمدة)



## الوصف العام

توفر هذه الحقيبة فهماً معمقاً للأسس المالية في اتخاذ القرارات الاستثمارية، بدءاً من تحليل القوائم المالية إلى إدارة المحافظ الاستثمارية. كما تتناول التمويل الإسلامي كبديل تمويلي معاصر.



## الموضوعات الرئيسية

- إدارة المحافظ الاستثمارية
- إدارة المخاطر المالية
- التمويل الإسلامي والاستثمار
- مشروع تحليل مالي واستثماري

- أساسيات الإدارة المالية
- تحليل القوائم المالية
- التخطيط والتنبؤ المالي
- إدارة رأس المال العامل
- قرارات الاستثمار الرأسمالي
- هيكل رأس المال والتمويل
- الأسواق المالية والأدوات الاستثمارية



# الحقبة الرابعة

FBA-504

إدارة العمليات والتميز المؤسسي  
ف (12 ساعة معتمدة)



## الوصف العام

تركّز الحقيبة على تطوير كفاءة المنظمات من خلال إدارة العمليات الإنتاجية والخدمية وتحسينها باستخدام مفاهيم الجودة الشاملة والتميز المؤسسي. كما تُعنى بتكامل سلاسل الإمداد والتقنيات الحديثة في العمليات.



## الموضوعات الرئيسية

- إدارة المشتريات والموردين
- إدارة المخزون واللوجستيات
- العمليات الرشيقة والمرنة
- التقنيات الحديثة في العمليات
- مشروع تحسين العمليات

- مقدمة في إدارة العمليات
- تصميم المنتجات والخدمات
- تصميم العمليات وتحليلها
- إدارة الطاقة الإنتاجية والمواقع
- إدارة الجودة الشاملة
- التخطيط والرقابة على الإنتاج
- إدارة سلسلة الإمداد



# الحقبة الخامسة

FBA-505

القيادة وإدارة الموارد البشرية الاستراتيجية  
(12 ساعة معتمدة)



## الوصف العام

تتناول مفاهيم القيادة الحديثة ودور إدارة الموارد البشرية كعنصر استراتيجي لتحقيق الميزة التنافسية. تشمل الحقيبة استقطاب المواهب، تطوير الأداء، الثقافة التنظيمية، والتنوع في بيئة العمل.



## الموضوعات الرئيسية

- إدارة علاقات الموظفين
- تطوير الثقافة التنظيمية
- الموارد البشرية الرقمية
- التنوع والشمولية
- قانون العمل والامتثال
- مشروع موارد بشرية استراتيجي

- التطور الاستراتيجي لإدارة الموارد البشرية
- التخطيط الاستراتيجي للموارد البشرية
- استقطاب واختيار المواهب
- إدارة وتطوير المواهب
- إدارة الأداء المتقدمة
- استراتيجيات التعويضات والمزايا





# الحقيفة السادسة

FBA-506

التحول الرقمي والابتكار المؤسسي  
( 12 ساعة معتمدة )



## الوصف العام

تهدف إلى تأهيل القيادات لمواكبة التحول الرقمي وإدارة التغيير في عصر الذكاء الاصطناعي والبيانات الضخمة. تُركّز الحقيبة على بناء ثقافة الابتكار داخل المؤسسة واستثمار التقنيات الرقمية لتحسين الأداء.



## الموضوعات الرئيسية

- التجارة الإلكترونية والأعمال الرقمية
- تحليلات البيانات الضخمة
- الأتمتة الذكية للأعمال
- الابتكار الرقمي
- حوكمة تقنية المعلومات
- مستقبل العمل الرقمي
- الابتكار المؤسسي
- مشروع تحول رقمي

- القيادة في العصر الرقمي
- الذكاء العاطفي والقيادة
- نماذج وأطر إدارة التغيير
- قيادة التحول الرقمي
- مقدمة في التحول الرقمي
- استراتيجية التحول الرقمي
- نظم المعلومات الإدارية





# المرحلة الثانية

التطبيق العملي والمشاريع  
(6 أشهر - 30 ساعة معتمدة)

## 1- دراسة الحالات العملية (10 ساعات)

تحليل حالات واقعية من بيئة الأعمال السعودية والعالمية.

تطوير حلول استراتيجية لبناء نماذج أعمال جديدة

دراسة حالات إدارة الأزمات.

عرض وتقييم الحلول أمام لجنة متخصصة

## 2- زيارة ميدانية للشركات (10 ساعات)

## مشروع التخرج

(ساعات 10)

متطلبات المشروع:

01

اختيار موضوع بحثي ذي صلة  
مجال الإدارة

02

التعاون مع مؤسسة حقيقية  
لتطبيق المشروع

03

جمع وتحليل البيانات  
باستخدام المنهجيات العلمية

04

تطوير حلول مبتكرة قابلة  
للتطبيق والقياس

05

إعداد تقرير شامل وفق  
المعايير الأكاديمية

06

عرض المشروع ومناقشته  
أمام لجنة تحكيم متخصصة



## نظام التقييم الشامل توزيع الدرجات

النسبة	البند
20%	الحضور والمشاركة
20%	التكليفات والأنشطة
10%	الاختبارات القصيرة
10%	تقرير الزيارة الميدانية
10%	تقرير لقاء الخبراء
30%	مشروع التخرج

## متطلبات التخرج

01 حضور  $\leq 80\%$  من إجمالي ساعات البرنامج

02 اجتياز جميع المقررات الدراسية

03 إكمال دراسة الحالات بنجاح

04 إنهاء تطبيق المحاكاة مع الشركات المشاركة

05 تقديم ومناقشة مشروع التخرج بنجاح



# الأنشطة التكميلية (لقاءات الخبراء)

## اللقاء الأول : رائد أعمال ناجح:

التوقيت	بعد الحقيبة الثالثة
المدة	5 ساعات
المحتوى	<ul style="list-style-type: none"><li>■ قصة نجاح وتحديات</li><li>■ دروس مستفادة</li><li>■ جلسة أسئلة وأجوبة</li></ul>

## الأنشطة التكميلية (لقاءات الخبراء) اللقاء الثاني: خبير في التحول الرقمي:

التوقيت	بعد الحقيبة الخامسة
المدة	5 ساعات
المحتوى	<ul style="list-style-type: none"><li>■ اتجاهات إدارة المشاريع</li><li>■ حالات نجاح عالمية</li><li>■ نقاش تفاعلي</li></ul>

## الزيارة الميدانية

المؤسسة المستهدفة	شركة رائدة في مجال تطبيق أفضل الممارسات الإدارية
مدة الزيارة	3 أيام (18 ساعة)
الأنشطة	<ul style="list-style-type: none"><li>■ جولة في أقسام المؤسسة المختلفة</li><li>■ لقاء مع الإدارة العليا</li><li>■ عرض لأفضل الممارسات المطبقة</li><li>■ جلسة نقاش وتبادل خبرات</li><li>■ تقرير تحليلي عن الزيارة</li></ul>

## الجدول الزمني المقترح

نوع التنفيذ	الشهر	المحتوى
تدريس نظري + تطبيقي	الأول	الإدارة الاستراتيجية المتقدمة وحوكمة الشركات
نظري + تطبيقي	الثاني	التسويق الاستراتيجي وإدارة العلاقات
نظري + تطبيقي	الثالث	الإدارة المالية والتحليل الاستثماري
حضور	الثالث	اللقاء الأول
نظري + تطبيقي	الرابع	إدارة العمليات والتميز المؤسسي

## الجدول الزمني المقترح

نظري + تطبيقي	الخامس	القيادة وإدارة الموارد البشرية الاستراتيجية
نظري + تطبيقي	السادس	التحول الرقمي والابتكار المؤسسي
حضوري	السادس	اللقاء الثاني
حضوري	السابع	زيارة ميدانية
تطبيقي	الثامن	بداية العمل على مشروع التخرج
تطبيقي	من الشهر التاسع إلى الشهر الثاني عشر	إتمام مشروع التخرج

# شكرا جزيلآ

التوصيف الأكاديمي للزمالة في  
التوصيف الأكاديمي للزمالة في  
إدارة الأعمال والإمتثال

