

# سياسة تقييم الأنشطة والمهام



## سياسة تقييم الأنشطة والمهام

<https://bepioneer.edu.sa/ar/page/%D8%B3%D9%8A%D8%A7%D8%B3%D8%A9-%D8%AA%D9%82%D9%8A%D9%8A%D9%85-%D8%A7%D9%84%D8%A3%D9%86%D8%B4%D8%B7%D8%A9-%D9%88%D8%A7%D9%84%D9%85%D9%87%D8%A7%D9%85>

تعتمد منصة كن رائداً منظومة تقييم متكاملة للبرامج التدريبية التي تزيد مدتها عن شهر، تهدف إلى قياس مستوى تقدم المتدرب وضمان تحقيق مخرجات التعلم المستهدفة.

### أنواع التقييم المعتمدة

تشمل منظومة التقييم في المنصة أربعة أنواع رئيسية:

**الاختبارات والتقييمات:** تقييمات إلكترونية تُجرى في نهاية كل وحدة أو مرحلة تدريبية للتحقق من مستوى التحصيل المعرفي لدى المتدرب.

**الأنشطة والتمارين التطبيقية:** مهام تطبيقية دورية مدمجة داخل محتوى البرنامج تهدف إلى ترسيخ المفاهيم وتطوير المهارات العملية للمتدرب.

**المشروع الختامي:** مشروع تطبيقي شامل يُنجزه المتدرب في نهاية البرنامج يعكس مدى إتقانه للمهارات والمعارف المكتسبة طوال مدة التدريب.

**التقييم التراكمي:** يُحتسب التقييم النهائي بناءً على مجموع أداء المتدرب في جميع عناصر التقييم طوال مدة البرنامج.

## معايير الاجتياز

يلتزم المتدرب بتحقيق الحد الأدنى المطلوب في عناصر التقييم والحضور على النحو الآتي:

نسبة الحضور: يُشترط على المتدرب حضور ما لا يقل عن 80% من إجمالي ساعات البرنامج التدريبي، ويُسمح بالغياب بحد أقصى 20% فقط.

نسبة اجتياز الاختبارات: يُشترط تحقيق درجة لا تقل عن 60% في كل اختبار للاجتياز، وتُحتسب الدرجة النهائية بناءً على التقييم التراكمي لجميع عناصر التقييم.

نسبة إتمام المحتوى: يُشترط على المتدرب إتمام ما لا يقل عن 90% من محتوى البرنامج التدريبي قبل التقدم للاختبار النهائي.

## الإجراءات عند عدم الاجتياز

في حال عدم اجتياز المتدرب لأي من عناصر التقييم، تُتاح له فرصة إعادة المحاولة وفق الضوابط المحددة لكل برنامج، وبإشراف مباشر من المسؤول