

# الكادر الإشرافي والتعليمي /التدريبي والإداري والفني والتقني لمشروع الزمالات



## الكادر الإشرافي والتعليمي / التدريبي والإداري والفني والتقني لمشروع الزمالات

### مهمة الكادر الإشرافي:

تقديم الاستشارات والحلول التقنية لتسهيل تقديم الدورات التدريبية، وضمان التواصل الفعال بين المدربين والمتدربين، وضبط جودة التعليم الإلكتروني.

### سياسة التواصل مع المدرب:

يلتزم المستخدم بمتابعة الشرح مع المدرب وإرسال الاستفسارات عبر صندوق الرسائل داخل المنصة، على أن يرد المدرب خلال 72 ساعة كحد أقصى.

يمنع التواصل الخارجي مع المدرب بخصوص الدورة، وأي مخالفة تؤدي لإلغاء التسجيل تلقائيًا دون تعويض.

يجب أن تكون جميع الأسئلة ضمن نطاق الدورة التدريبية فقط

### أولاً: الكادر الإشرافي

الاسم	المسمى الوظيفي	المؤهل العلمي	سنوات الخبرة	الأدوار والمسؤوليات
د. مصطفى ذكريا	مدير المشروع	استاذ دكتور	30	الإشراف العام على المشروع، متابعة تنفيذ الخطة التشغيلية، إدارة العلاقة مع الشركاء وأصحاب المصلحة، متابعة مؤشرات الأداء وضمان تحقيق أهداف المشروع.

### ثانياً: الكادر التعليمي / التدريبي

الاسم	المسمى الوظيفي	المؤهل العلمي	سنوات الخبرة	الأدوار والمسؤوليات
عماد أحمد عيسى	مدرب أكاديمي	دكتوراه القانون المدني	26	تقديم المحتوى العلمي والتدريبي، إدارة الجلسات التدريبية، الإشراف على الأنشطة التعليمية، تقييم مخرجات التعلم.
محمد العتيبي	مدرب أكاديمي	دكتوراه في الإدارة _الموارد البشرية+ ماجستير إدارة تقنية المعلومات	15	تقديم المحتوى العلمي والتدريبي، إدارة الجلسات التدريبية، الإشراف على الأنشطة التعليمية، تقييم مخرجات التعلم.
نوره الشريف	مدرب أكاديمي	دكتوراه القانون الدولي	9	تقديم المحتوى العلمي والتدريبي، إدارة الجلسات التدريبية، الإشراف

على الأنشطة التعليمية، تقييم مخرجات التعلم.				
تقديم المحتوى العلمي والتدريبي، إدارة الجلسات التدريبية، الإشراف على الأنشطة التعليمية، تقييم مخرجات التعلم.	12	ماجستير إدارة الأعمال MBA	مدرب أكاديمي	رائد علي
تقديم المحتوى العلمي والتدريبي، إدارة الجلسات التدريبية، الإشراف على الأنشطة التعليمية، تقييم مخرجات التعلم.	25	دكتوراه إدارة الأعمال	مدرب أكاديمي	سلطان السجان
تقديم المحتوى العلمي والتدريبي، إدارة الجلسات التدريبية، الإشراف على الأنشطة التعليمية، تقييم مخرجات التعلم.	20	دكتوراه إدارة الأعمال	مدرب أكاديمي	عبد الرزاق سعيد
تقديم المحتوى العلمي والتدريبي، إدارة الجلسات التدريبية، الإشراف على الأنشطة التعليمية، تقييم مخرجات التعلم.	29	ماجستير المالية الإسلامية	مدرب أكاديمي	ماجد الصويغ
تقديم المحتوى العلمي والتدريبي، إدارة الجلسات التدريبية، الإشراف على الأنشطة التعليمية، تقييم مخرجات التعلم.	30	-	مدرب أكاديمي	سعود العمير
تقديم المحتوى العلمي والتدريبي، إدارة الجلسات التدريبية، الإشراف على الأنشطة التعليمية، تقييم مخرجات التعلم.	32	دكتوراه إدارة الأعمال	مدرب أكاديمي	عطا الله الشرعة
تقديم المحتوى العلمي والتدريبي، إدارة الجلسات التدريبية، الإشراف على الأنشطة التعليمية، تقييم مخرجات التعلم.	15	دكتوراه إدارة الأعمال	مدرب أكاديمي	مالك عليان
تقديم المحتوى العلمي والتدريبي، إدارة الجلسات التدريبية، الإشراف على الأنشطة التعليمية، تقييم مخرجات التعلم.	16	ماجستير العلوم في إدارة الموارد البشرية	مدرب أكاديمي	هيثم العليوي
تقديم المحتوى العلمي والتدريبي، إدارة الجلسات التدريبية، الإشراف على الأنشطة التعليمية، تقييم مخرجات التعلم.	11	دكتوراه إدارة الموارد البشرية	مدرب أكاديمي	سياف عمر
تقديم المحتوى العلمي والتدريبي، إدارة الجلسات التدريبية، الإشراف على الأنشطة التعليمية، تقييم مخرجات التعلم.	15	ماجستير إدارة الأعمال MBA	مدرب أكاديمي	زيد الزيد

على الأنشطة التعليمية، تقييم مخرجات التعلم.				
تقديم المحتوى العلمي والتدريبي، إدارة الجلسات التدريبية، الإشراف على الأنشطة التعليمية، تقييم مخرجات التعلم.	24	ماجستير إدارة الأعمال	مدرّب أكاديمي	عبد الله قاسم
تقديم المحتوى العلمي والتدريبي، إدارة الجلسات التدريبية، الإشراف على الأنشطة التعليمية، تقييم مخرجات التعلم.	16	دبلوم عالي – فوق الجامعي تطوير الموارد البشرية	مدرّب أكاديمي	عبد الله العقيل

عدد أفراد الفريق :حسب عدد البرامج والزمالات المهنية المنفذة.

### ثالثاً: الكادر الإداري والتشغيلي

الأدوار والمسؤوليات	سنوات الخبرة	المؤهل العلمي	المسمى الوظيفي	الاسم
إدارة العمليات التشغيلية اليومية، متابعة تنفيذ الخطط التشغيلية، التنسيق بين فرق العمل، متابعة مؤشرات الأداء والجودة.	15	بكالوريوس هندسة حاسب	مدير العمليات والتشغيل	وفاء الرواشدة
تنظيم الجداول التدريبية، ومتابعة تسجيل المتدربين، والتنسيق مع المدربين، وإدارة التواصل مع المشاركين، ومتابعة الحضور ومتطلبات التخرج وإصدار الشهادات، بالإضافة إلى دعم الأعمال الإدارية والتنظيمية وضمان سير البرامج التدريبية وفق الخطة المعتمدة.	.		منسق برامج	منال معشي

### رابعاً: الكادر الفني والأكاديمي للمحتوى

الأدوار والمسؤوليات	سنوات الخبرة	المؤهل العلمي	المسمى الوظيفي	الاسم
الإشراف على تطوير واعتماد المحتوى التدريبي وضمان توافقه مع أهداف الزمالات المهنية والمعايير الأكاديمية.	.		مدير المواد التدريبية	د. شيرين
إعداد ومراجعة وتطوير المواد والحقائب التدريبية والعروض التقديمية وفق المعايير الأكاديمية المعتمدة، وإعداد الاختبارات وأدوات التقييم والحالات الدراسية، وتحليل نتائج المتدربين وقياس مخرجات التعلم بما يسهم في تحسين جودة البرامج التدريبية وتحقيق أهدافها.			أخصائي إعداد ومراجعة المواد التدريبية	د. جيهان
إعداد ومراجعة وتطوير المواد والحقائب التدريبية والعروض التقديمية وفق المعايير الأكاديمية المعتمدة،			أخصائي إعداد	د. كريم

وإعداد الاختبارات وأدوات التقييم والحالات الدراسية، وتحليل نتائج المتدربين وقياس مخرجات التعلم بما يسهم في تحسين جودة البرامج التدريبية وتحقيق أهدافها.			ومراجعة المواد التدريبية	
---	--	--	--------------------------	--

### خامساً: الكادر التقني

الاسم	المسمى الوظيفي	المؤهل العلمي	سنوات الخبرة	الأدوار والمسؤوليات
راندا الشاطر	مدير المنصة التعليمية			إدارة وتشغيل المنصة التعليمية الإلكترونية، متابعة صلاحيات المستخدمين، رفع المحتوى التدريبي، استخراج التقارير والإحصائيات، وضمان استمرارية الخدمات التعليمية الإلكترونية.
هشام عوده	أخصائي دعم تقني			تقديم الدعم الفني للمدربين والمتدربين، معالجة المشكلات التقنية الخاصة بالمنصة التعليمية ومنصة Zoom، ومتابعة جودة الخدمة التقنية.

### سادساً: كادر المبيعات والتسويق

الاسم	المسمى الوظيفي	المؤهل العلمي	سنوات الخبرة	الأدوار والمسؤوليات
ناصر عادل ابراهيم	مدير المبيعات والتسويق	بكالوريوس	15	إعداد وتنفيذ الخطط التسويقية، استقطاب المستفيدين، إدارة الشراكات التسويقية، متابعة مؤشرات التسويق والمبيعات.
وسيم اليحي	أخصائي تسويق	.		تنفيذ الحملات التسويقية الرقمية، إدارة قنوات التواصل، إعداد المحتوى التسويقي والترويج للبرامج التدريبية.